

SCHEDA TECNICA: GECA 3/2023- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle politiche di inserimento nel mercato del lavoro attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati.

Tipologia di servizio	ASSISTENZA TECNICA
Oggetto del servizio	<p>I servizi richiesti supportano le politiche di inserimento nel mercato del lavoro, cofinanziate dal Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia, attraverso il processo di certificazione delle competenze e di consolidamento ed adeguamento organizzativo dei soggetti accreditati.</p> <p>In particolare, i servizi riguardano lo sviluppo e il consolidamento del sistema di accreditamento a supporto delle politiche per mantenere e rilanciare l'occupazione, sviluppate nell'ambito del POR FSE, oltre che per l'implementazione del Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione, delle qualificazioni professionali e del processo di certificazione delle competenze, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e dalle Linee Guida approvate con DM 5 gennaio 2021.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici, oppure, in accordo con il RUP, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il RUP, garantendo, in caso di necessità, la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente il servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>

<p>Prodotti e relativa tempistica</p>	<p>Il servizio prevede 2 Linee di azione, con indicazione delle attività e delle tempistiche approssimative, come di seguito riportate.</p> <p>Entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto dovrà essere predisposto un Piano Operativo relativo alle linee di azione, ove vengono indicate le scadenze previste, da concordare con il RUP, che procederà ad approvare il suddetto documento entro 15 giorni dal suo ricevimento a mezzo pec.</p> <p>Linea di azione 1 – sistema di accreditamento regionale alla luce delle evoluzioni normative e delle dinamiche del mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di documenti di analisi e valutazione dei possibili impatti sul sistema di accreditamento lombardo, in base all’evoluzione dell’andamento del mercato del lavoro e alle misure adottate per l’erogazione dei servizi formativi e al lavoro, al fine di garantire l’efficacia dei servizi erogati ai destinatari delle politiche previste dal POR FSE e ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari; l’attività andrà svolta durante l’intero arco di durata del contratto, con rilascio degli avanzamenti su base trimestrale; la presentazione del primo documento avverrà entro 45 gg dalla data di stipula del contratto; - supporto al monitoraggio e valutazione degli impatti della nuova DGR 6696/2022 ss.mm.ii., che disciplina le procedure e i requisiti per l’accredimento degli operatori pubblici e privati per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale, nonché dei servizi per il lavoro, con particolare riferimento all’implementazione del nuovo Sistema Informativo Regionale e alle modifiche introdotte dalla nuova normativa relativamente alle sedi temporanee; l’attività andrà svolta durante l’intero arco di durata del contratto, con rilascio degli avanzamenti su base trimestrale; - supporto al monitoraggio e valutazione degli impatti del nuovo accreditamento dei centri per l’impiego e degli istituti scolastici accreditati all’erogazione, in via sussidiaria, dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ai sensi della nuova DGR 6696/2022 ss.mm.ii.; l’attività andrà svolta durante l’intero arco di durata del contratto, con rilascio degli avanzamenti su base trimestrale; - supporto per l’assistenza agli operatori accreditati, anche mediante la predisposizione di FAQ o risposte a mezzo di posta elettronica, per quanto riguarda, altresì, gli standard di erogazione dei servizi e il miglioramento del modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal d.lgs. n. 231/2001, ovvero l’adeguamento al modello di compliance ex l. 190/2012 e la verifica della relativa documentazione; l’attività andrà svolta durante l’intero periodo contrattuale; - supporto alla definizione e all’aggiornamento degli indicatori di rating, predisposizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell’attività svolta dai soggetti accreditati; indicativamente l’attività andrà svolta entro i primi otto mesi di vigenza contrattuale, con il rilascio di un primo elaborato entro 90 gg dalla data di stipula del contratto; una volta completata la prima fase dell’attività, devono essere garantiti report a cadenza trimestrale e definizione di proposte correttive/migliorative; - contributo all’aggiornamento del sistema informativo dedicato all’accredimento, attraverso l’analisi e la verifica dell’aderenza alla normativa dei flussi informativi via via implementati a livello informatico (ad esempio: check di controllo sulle figure professionali esclusive, sviluppo dei campi relativi alle forme giuridiche); l’attività andrà svolta durante l’intero periodo contrattuale; - Elaborazione delle informazioni esportate dal sistema informativo regionale e lettura delle medesime, anche ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento; l’attività andrà svolta durante l’intero periodo contrattuale;
--	---

Linea di azione 2 – Supporto nelle nuove procedure della certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito - Implementazione del Repertorio regionale (QRSP - Quadro Regionale degli Standard Professionali) in linea con l'evoluzione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni:

- supporto per tutte le attività inerenti il sistema di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze (IVC) introdotte con la DGR XI/7721 del 28/12/2022 (Disciplina della procedura di individuazione, validazione e certificazione delle competenze con contestuale attribuzione alle Camere di Commercio della nomina delle commissioni d'esame), inserimento dell'IVC nelle politiche regionali. L'attività andrà svolta durante l'intero periodo contrattuale;
- supporto per le attività della sottocommissione per il Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP - consultabile al sito <https://qrsp.servizirl.it/qrsp/#/home>), in particolare: l'analisi delle nuove proposte di inserimento/modifica di standard di profili professionali e competenze indipendenti, anche mediante la predisposizione di documentazione tecnica specifica; l'attività andrà svolta indicativamente quattro volte all'anno, in preparazione delle sedute della sottocommissione regionale. L'attività di revisione degli aggiornamenti e delle integrazioni al QRSP dovrà essere resa entro 60 gg dalla data di stipula del contratto e, successivamente, in esito ad ogni seduta della sottocommissione;
- supporto agli uffici competenti della Direzione Generale, con riferimento agli interventi tecnici e di manutenzione per la correlazione del QRSP con l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni (<https://atlantelavoro.inapp.org>);
- supporto nella revisione dei livelli Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) delle competenze e dei profili del QRSP, ai sensi del Decreto Ministeriale 8 gennaio 2008 e del Rapporto di referenziazione EQF; indicativamente l'attività andrà svolta entro i primi sei mesi di vigenza contrattuale, con un rilascio di un primo elaborato entro 60 gg dalla data di stipula del contratto e successivi aggiornamenti a cadenza trimestrale per la restante durata del contratto;
- elaborazione di documenti con proposte metodologiche rispetto all'utilizzo delle Schede di Caso dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, con riferimento a competenze e profili del QRSP; indicativamente l'attività andrà svolta entro i primi sei mesi di vigenza contrattuale, con un rilascio di un primo elaborato entro 90 gg dalla data di stipula del contratto e successivi aggiornamenti a cadenza trimestrale per la restante durata del contratto;
- supporto all'organizzazione e partecipazione alla Consulta regionale degli Ordini, Collegi e Associazioni professionali di cui alla legge regionale n. 7/2004; l'attività verrà svolta in coincidenza con l'istituzione della nuova Consulta dell'inizio legislatura.

Team di Lavoro	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 coordinatore progettuale e responsabile del servizio (componente Manager), laureato, con un impegno pari a 7 gg/mese, con esperienza professionale non inferiore a 7 anni in attività di programmazione, gestione e controllo - con riferimento agli interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione - e almeno un'esperienza di coordinamento (responsabile del servizio) di un servizio di assistenza tecnica e monitoraggio dei fondi strutturali; - 2 risorse Senior, laureati, con un impegno pari a 12 gg/mese con esperienza professionale non inferiore a 4 anni, in attività di programmazione, gestione e controllo sul lato pubblico di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione; - 2 risorse Junior, laureati, con un impegno pari a 12 gg/mese con esperienza professionale non inferiore a 2 anni, in attività di supporto alla gestione e/o controllo di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione.
Durata del contratto	36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.
Base d'asta	€ 750.000,00 (IVA esclusa).
Modalità erogazione dei compensi	<ul style="list-style-type: none"> - 10% dell'importo contrattuale: successivamente all'approvazione del Piano Operativo delle attività; - 80% dell'importo contrattuale: con liquidazioni successive in rate semestrali, previa emissione di relativa fattura, sulla base di stati di avanzamento delle attività. Nel corso del primo anno di attività potrà essere effettuato uno stato di avanzamento al 31 dicembre; - 10% dell'importo contrattuale: a conclusione del servizio, previa presentazione di fattura e valutazione positiva, da parte del R.U.P., della Relazione finale delle attività ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.
Contenuti offerta tecnica	<p>La Relazione Tecnica dovrà contenere una proposta che indichi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia delle fasi e organizzazione del servizio attinenti le due Linee di azione riportate nel paragrafo "Prodotti e relativa tempistica"; 2. Relativamente al Team di lavoro, dovrà essere predisposta una scheda di sintesi (All. A), in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che indichi per ogni componente del Team di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - il numero di anni di esperienza professionale; - il numero delle specifiche esperienze acquisite.
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p> <p>È fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.</p>

Criteria di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI, così distribuiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Efficacia delle metodologie applicate in relazione alla Linea di azione 1, in termini di output prodotti nell'ambito del sistema di accreditamento e del sistema lombardo di formazione e lavoro e di organizzazione delle attività inerenti il servizio: max 20 punti; 2) Efficacia delle metodologie applicate in relazione alla Linea di azione 2, in termini di output prodotti nell'ambito del sistema di certificazione delle competenze e di organizzazione delle attività inerenti il servizio: max 20 punti; 3) Numero anni di esperienze maturate complessivamente dal Coordinatore, in attività di programmazione, gestione e controllo- con riferimento agli interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione, superiori al minimo richiesto: max 5 punti; 4) Numero di esperienze maturate complessivamente dal Coordinatore, in attività di coordinamento (responsabile del servizio) di un servizio di assistenza tecnica e monitoraggio dei fondi strutturali, superiori al minimo richiesto: max 5 punti; 5) Numero anni di esperienze in attività di programmazione, gestione e controllo sul lato pubblico di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione maturate complessivamente dalle risorse Senior, superiori al minimo richiesto: max 10 punti; 6) Numero anni di esperienze in attività di supporto alla gestione e/o controllo di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche del lavoro o della formazione maturate complessivamente dalle risorse Junior, superiori al minimo richiesto: max 10 punti.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Il fornitore potrà trattare i dati personali del personale degli enti accreditati e dei partecipanti alla Consulta regionale, degli ordini e delle professioni inseriti nei sistemi informativi regionali per le finalità previste dal contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

FATTURATO DEL TRIENNIO 2020/2021/2022 pari a non meno di € 1.400.000,00 (al fine di garantire la solidità economica e l'affidabilità dei partecipanti)

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Aver svolto nel triennio 2020/2021/2022 servizi analoghi relativamente ad assistenze tecniche per progetti/programmi UE per un fatturato non inferiore a € 750.000,00.